

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 2  
от «28» августа 2023 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 179 от 28.08.2023 г.



### Положение

**о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011 г. № 6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов», Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», уставом школы.

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргалинская гимназия» (далее - школа), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе общего образования (далее - учащийся), из школы в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее - принимающая организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

1.3. Учащийся может переводиться для продолжения освоения образовательной программы общего образования в принимающую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

1.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

1.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

1.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). (Приложение 2).

1.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

1.5. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют

- медицинскую карту.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

1.8. Документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 3).

1.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Татарстан осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (Приложение 4).

1.11. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

2.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.2. Школа обязана уведомить МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан», совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на

осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у школы отсутствует полученное от Департамента надзора и контроля в сфере образования уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан в государственной аккредитации школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

2.3. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

2.4. МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем школы.

2.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, личные дела учащихся.

2.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

Директору МБОУ «Каргалинская гимназия»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны:

мобильный 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса,

(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения и выдать личное дело в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(название учебного заведения, города, региона, страны)

с \_\_\_\_\_ года.

Ответственность за организацию обучения ребенка беру на себя.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении учащегося**

1. Отчислить \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ класса «\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О. ребенка)  
МБОУ «Каргалинская гимназия » по причине перевода его (ее) в \_\_\_\_\_  
(название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося

Директор

Г.З.Яруллина

Директору МБОУ «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района  
РТ Яруллиной Г.З.

\_\_\_\_\_

проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас принять мою(его) дочь (сына) в \_\_\_\_\_ класс.

Сведения об ученике:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Место работы и занимаемая должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а):

С Уставом школы \_\_\_\_\_

С лицензией школы \_\_\_\_\_

Со свидетельством об аккредитации \_\_\_\_\_

С образовательной программой школы \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка учащихся \_\_\_\_\_

Даю согласие на использование и обработку персональных данных родителя и ребенка \_\_\_\_\_.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.      Подпись: \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О зачислении учащегося**

1. Зачислить в класс « \_\_\_\_ » МБОУ «Каргалинская гимназия» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) ребенка

прибывшего из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося.

Директор

Г.З.Яруллина

